



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Edital 25/2022 - RIFB/IFBRASILIA

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO PARA ATUAÇÃO NA ÁREA DE COMUNICAÇÃO

A **REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 01º de agosto de 2019 publicado no Diário Oficial da União (DOU) de 02 de agosto de 2019, torna público, por meio da Diretoria de Comunicação Social (DICOM), o presente edital, que trata do Processo Seletivo para contratação de estagiário para atuação na área de Comunicação, em atividades desenvolvidas na Diretoria de Comunicação do IFB.

1. QUANTIDADE DE VAGAS

1.1. O processo seletivo objetiva o preenchimento de 1 (uma) vaga para candidatos que estejam cursando pós-graduação em Comunicação - Jornalismo Digital, pelo período provável de 6 meses de duração, podendo ser prorrogado por igual período, conforme necessidade da área demandante.

2. REMUNERAÇÃO E JORNADA DE TRABALHO

2.1. A realização das atividades, observado o desempenho adequado, garantirá aos candidatos uma bolsa mensal no valor de R\$ 1.165,65 (hum mil, cento e sessenta e cinco reais e sessenta e cinco centavos) mais vale transporte. A carga horária diária de trabalho é de 4 horas (total de 20 horas semanais), e a atuação deve ser no período da tarde (vespertino), das 13h às 17h.

2.2. A atuação do(a) estagiário(a) será presencial, no período vespertino, na Diretoria de Comunicação Social do Instituto Federal de Brasília (DICOM IFB), localizada no SAUS, Quadra 2, Bloco E, 7º andar do Edifício Siderbrás, prédio da sede da Reitoria do IFB.

3. REQUISITOS

3.1. Os candidatos(as) deverão estar regularmente matriculados na rede (pública ou privada) de ensino, cursando no mínimo Pós-Graduação stricto sensu em Comunicação - Jornalismo Digital, e atender aos seguintes critérios/requisitos:

- I. Ser jornalista graduado;
- II. estar matriculado em curso de Pós-Graduação em Comunicação/Jornalismo Digital;
- III. ter conhecimento em produção de conteúdo, apuração de pautas e entrevistas;
- IV. ter conhecimento básico em jornalismo digital (dispositivos móveis), raspagem de dados e fact-checking;
- V. autorizar o uso da imagem pessoal para gravação de vídeos direcionados a publicação nas redes sociais e veículos oficiais da instituição;
- VI. ter conhecimento em softwares básicos de edição de imagens e vídeos para auxílio na produção de peças;
- VII. ter disponibilidade de atuação no período vespertino (presencial);
- VIII. Ser proativo(a) e comunicativo(a), de forma a atender às demandas do setor.

4. ATRIBUIÇÕES E PLANO DE ATIVIDADES

4.1. O(a) estagiário(a) irá desempenhar as seguintes atividades:

- I. elaborar matérias e apurar pautas, com supervisão;
- II. atualizar diariamente o site institucional com produção de notas e matérias jornalísticas;

III. gravar áudios e vídeos e auxiliar na produção de conteúdo, com supervisão, para as redes sociais do IFB;

IV. auxiliar em demandas de assessoria de imprensa, com supervisão;

V. analisar dados para produção de roteiros e reportagens em jornalismo digital;

VI. participar de reuniões semanais com a equipe DICOM.

5. INSCRIÇÃO E PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

5.1. As inscrições serão realizadas via internet.

5.2. Período das inscrições: **de 21 de novembro às 16h do dia 23 de novembro de 2022.**

5.3. Procedimento: os interessados deverão enviar o currículo, em PDF, para o endereço eletrônico comunicacao@ifb.edu.br, com o seguinte assunto: ESTÁGIO/COMUNICAÇÃO - JORNALISMO DIGITAL.

6. PROCESSO SELETIVO

6.1. O processo seletivo será composto de duas etapas:

6.1. 1. Análise de Currículo - etapa preliminar

A análise curricular será realizada após o encerramento do período de inscrição/entrega dos currículos. Essa etapa será eliminatória, e os candidatos aprovados na análise prévia dos currículos serão convocados para a entrevista virtual. O resultado preliminar com os nomes dos candidatos pré-selecionados para entrevista será divulgado no dia 23/11/2022 a partir das 17h, no portal do IFB: <http://www.ifb.edu.br>.

6.1.2. Entrevista com produção de texto - etapa classificatória e eliminatória

A Diretoria de Comunicação Social, em posse da lista com os nomes dos candidatos pré-selecionados, irá entrar em contato para agendar horário da entrevista, que será presencial, no dia 24 de novembro, na Reitoria da IFB.

7. RESULTADO FINAL

7.1. O resultado final deste processo será divulgado no dia 25/11/2022, juntamente com a listagem da documentação a ser providenciada para a contratação, no *site* ifb.edu.br.

7.2. Após a divulgação do resultado final, os candidatos selecionados serão orientados pela Diretoria de Comunicação quanto à entrega da documentação à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PRGP), para que ocorra a efetivação da contratação para preenchimento da vaga de estágio.

9. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

DATA	ATIVIDADE	LOCAL
21/11/2022	Publicação do Edital	Site do IFB
21 a 23/11/2022	Inscrições/entrega de currículos via internet	E-mail da Comunicação
24/11/2022	Entrevistas dos pré-selecionados	Presencial na DICOM/Reitoria/IFB
25/11/2022	Resultado final	Site do IFB
25 e 28/11/2022	Entrega, via e-mail, da documentação para contratação	E-mail da PRGP

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O presente edital possui validade de 1 ano.

9.2. Serão classificados até cinco candidatos(as) que obtiverem melhor desempenho nas avaliações.

9.3. O candidato que não apresentar a documentação dentro do prazo estabelecido será desclassificado e o seguinte será convocado.

9.4. Os candidatos classificados, mas não convocados, formarão uma lista de candidatos de reserva, que poderão ser convocados a qualquer momento, em caso de surgimento de uma nova vaga, durante o período de vigência do edital.

9.5. No caso de esgotamento de fila de candidatos do cadastro de reserva, outra seleção poderá ocorrer dentro do prazo de validade deste processo seletivo.

9.6. Casos omissos e situações não previstas no presente Edital serão dirimidos pela DICOM através do e-mail comunicacao@ifb.edu.br ou do telefone (61) 2103-2148.

LUCIANA MIYOKO MASSUKADO

Documento assinado eletronicamente por:

- **Luciana Miyoko Massukado, REITOR - CD1 - IFBRASILIA**, em 21/11/2022 16:59:57.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/11/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 423266

Código de Autenticação: e3b8586811



Reitoria
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02,
Lote nº 03, Edifício Siderbrás., None,
Asa Sul, BRASILIA / DF, CEP 70.070-906
(61) 2103-2154